整理番号　　HM―

**履　歴　書**

採用希望日（２０２６年１月１日あるいは同年４月１日）現在（予定）で記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | **写真貼付**  **＊縦４ｃｍ×横３㎝**  **＊３か月以内に撮影したもの**  **＊写真裏面に氏名を記入** |
| 氏　　名 |  | | | |
| 生年月日 | 西暦　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　（　　　　歳） | | | |
| 現住所 | **〒　　　　　　－** | | | | |
| 電話番号 | **（自宅）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯）** | | | | |
| P C  スキル | **該当するレベルに✓を入れてください。** | | | | |
| E―mail | | | **□メッセージを入力・送受信・アドレス登録・ファイルの添付・検索などができる** | |
| Word | | | **□初級（書式設定、文字入力、均等割付、フォントの変更、印刷設定などができる）**  **□中級（上記に加え、文書の編集、表、図の挿入、図形描画などができる）**  **上記の他に使用できる機能 □差込印刷　□段組　□アウトライン　□その他（　　　）** | |
| Excel | | | **□初級（罫線、データ入力、印刷設定などができる）**  **□中級（上記に加え、計算式の編集、簡単な関数、図形描画、グラフなどができる）**  **上記の他に使用できる機能 □関数全般　□マクロ　□VBA**  **□その他（　　　　　 　）** | |
| Photoshop | | | **□初級　　□中級** | |
| Illustrator | | | **□初級　　□中級** | |
| **その他使用できるアプリケーション** | | | | |
| 性　格 | **長所** | | | | |
| **短所** | | | | |
| **学歴・職歴　　　　　　※職歴の詳細は職務経歴書（書式自由）を作成し添付すること。** | | | | | |
| 年 | 月 | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| **●応募の動機、自己PR、採用された場合の抱負について記入してください。** | | | | | |
| **●所有する資格、免許、技能等　　　　※外国語の語学力に関するものも記入してください。** | | | | | |
| 取得年 | 月 | **内容** | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| **●備考（その他採用選考を申し込むにあたっての希望等があれば記入してください。）** | | | | | |
| **●緊急連絡先（現住所と同じ場合は、記入不要）**  **〒**  **（電話番号）** | | | | | |